

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ครั้งที่ 2/2563

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมมรกต ตึกอำนวยการใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายบุญลือ	ทองเกตแก้ว	ผู้อำนวยการ			
2. นายนิรุทธ์	ประยูรเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา			
3. นายวิชัย	ชื่นชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ			
4. นายอภัย	งามแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ			
5. นางสาวมณีนลิน	ศรีสายหยุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร			
6. นางนภัส	พึงเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
7. นางสาวพรนิภา	แซ่โก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
8. นางศิริกุล	คุณากรพันธุ์	ครู คศ.3			
9. นางนฤมล	แดงบุตร	ครู คศ.2	37. นายประสาน	จันทร์ดาสุด	ครู คศ.1
10. นายทัชพงษ์	จันทร์ลี	ครู คศ.2	38. นายทงศักดิ์	ผ่องสวัสดิ์	ครู คศ.2
11. นางภัทรจิตร	บุรมิ	ครู คศ.2	39. นายเกียรติพันธ์	สิงหะทุม	ครู คศ.1
12. นางสาวมะลิวัล	วรวงค์	ครู คศ.1	40. ว่าที่ ร.ต.ไกรวัล	เวฬุวรรณวรกุล	ครู คศ.3
13. นางสาวชนิษฐา	คุ้มมา	ครู คศ.1	41. นายวิศาล	สมโภชน์	ครู คศ.2
14. นางสาวนุชนภา	ศิวจิรานนท์	ครู คศ.1	42. นายชินวัฒน์	อ่อนน้อม	ครู คศ.2
15. นางสาวศิราณี	สงศรี	ครู คศ.1	43. นายปิยะศักดิ์	เวียงคำ	ครู คศ.2
16. นายปวิช	หริศพรรณ	ครู คศ.1	44. นายกิตติ	จันทร์รา	ครู คศ.3
17. นายชาญ	คุ้มสุภา	ครู คศ.2	45. นายไพรัช	เครือแป้น	ครู คศ.3
18. นายสายัณห์	สายไธย	ครู คศ.2	46. นายสมเกียรติ	เจียมกรกต	ครู คศ.2
19. นายยงยุทธ	เครือวงษา	ครู คศ.2	47. นายสัมฤทธิ์	มากโทก	ครู คศ.2
20. นายมานิตย์	ดลยเสรี	ครู คศ.2	48. นายวาทัญญ	ห้าวหาญ	ครู คศ.1
21. นายพิทยา	ศรีเสตฤณุช	ครู คศ.3	49. นางยุภาพร	แหเลิศระกุล	ครู คศ.3
22. ว่าที่ ร.ต.สุธี	เจตน์เจริญ	ครู คศ.2	50. นายพิสิฐชัย	พินแพทย์	ครู คศ.2
23. นายเอกชัย	ศรีสุยง	ครู คศ.1	51. นายชาญ	จับพัน	ครู คศ.3
24. ว่าที่ ร.ต.อำนาจ	อัมสุข	ครู คศ.1	52. นายพงษ์ศักดิ์	วงศ์ขานนท์	ครู คศ.2
25. นายณัฐชัย	อ่อนยิ้ม	ครู คศ.1	53. นางสาวรอยสุตา	ฟักเปีย	ครู คศ.3
26. นายยิ่งศักดิ์	คำสิงห์	ครู คศ.2	54. ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์	เมตดา	ครู คศ.2
27. นายธานี	เนติ	ครู คศ.2	55. นายอนุชา	วิจารณ์	ครู คศ.2
28. นายจุฬเบตร์	ประจันตวนิชย์	ครู คศ.1	56. นายเสกสรร	ศรีจันทร์	ครู คศ.2
29. นายรพีพัฒน์	วัฒนพันธุ์	ครู คศ.2	57. นายอภิเชษฐ์	เมฆสุวรรณ	ครู คศ.2
30. นายศักดิ์ดา	ทองอ่อน	ครู คศ.2	58. นางชูศรี	ปรารค์ทอง	ครู คศ.2
31. นายเรวัตร	สุขศิริ	ครู คศ.2	59. นางวรรณรภา	พันธุ์มาส	ครู คศ.2
32. นายอาคม	จันทร์ศิริ	ครู คศ.2	60. นางกิงหยก	หวังกุล	ครู คศ.2
33. นางสาวปาล์มวดี	จันทร์คุ้ม	ครู คศ.1	61. นางศรีสุนัน	พวงสิน	ครู คศ.2
34. นายทวี	อยู่เมือง	ครู คศ.1	62. นางจรัสศรี	พิทักษ์	ครู คศ.2
35. นายชัยพิชิต	ชนิตกุล	ครู คศ.1	63. นางฉัตรนันท์	แสงทอง	ครู คศ.2
36. นายสมรัก	สมบัติ	ครู คศ.3	64. นางสุพัทธ์	เครือแป้น	ครู คศ.3

66. นายชุมพล	บุญรังค์	ครู คศ.2	107. นางสาวสุภารัตน์	เบญจวรรณ	ครูพิเศษสอน
67. นางฐานิต	โกศทรัพย์	ครู คศ.2	108. นางสาวจันทนา	พันธุ์	ครูพิเศษสอน
68. นางสาวชญาณูช	โอภาสี	ครู คศ.2	109. นายปรีชา	คำเกลี้ยง	ครูพิเศษสอน
69. นางสาวรพีพรรณ	พันธุ์จิ่งเจริญ	ครู คศ.2	110. นายประจักษ์	วิระพันธุ์	ครูพิเศษสอน
70. นางสาวชนิษฐา	แสงวรรณ	ครู คศ.2	111. นายวรุฒน์	แสนสระดี	ครูพิเศษสอน
71. นางกมลพรรณ	ศรีแก้ว	ครู คศ.2	112. นายกฤษดา	โสมเสา	ครูพิเศษสอน
72. นางสาวอาภาวี	ศิริ	ครู คศ.1	113. นายพงษ์กร	เจริญศิลป์	ครูพิเศษสอน
73. นายทินกร	ดีบัณฑิต	ครู คศ.1	114. นายเกรียงไกร	ศรีด้วง	ครูพิเศษสอน
74. นางสาวบงกช	พิทักษ์ศิลป์	ครู คศ.2	115. นายภูรินทร์	โชคสมานชัย	ครูพิเศษสอน
75. นางสาวพจนา	แก้วโสมน	ครู คศ.2	116. นางสาววันเพ็ญ	แจ่มจรรยา	ครูพิเศษสอน
76. นางเพ็ญพักตร์	พระแก้ว	ครู คศ.2	117. นายวรพจน์	เจริญผล	ครูพิเศษสอน
77. นางบุษกล	ปรมาณูกลสุข	ครู คศ.2	118. นายณัฐพล	โชคเจริญ	ครูพิเศษสอน
78. นายนพพร	อ่อนจันทร์	พร.ครู	119. นายวิโรฒ	แก้วกา	ครูพิเศษสอน
79. นายอาทิตย์	ดาพุง	พร.ครู	120. นายสมบัติ	ผลสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน
80. นายวีรพันธ์	เตียเจริญกิจ	พร.ครู	121. ว่าที่ร้อยตรีสิทธา	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษสอน
81. นายกิตติพงศ์	ผาพันธุ์	พร.ครู	122. นางสาวปวิศา	อยู่สนิท	ครูพิเศษสอน
82. นายปรัชญา	ทาประเสริฐ	พร.ครู	123. นายณัฐพล	หนูเงิน	ครูพิเศษสอน
83. นางสาวณิชารีย์	สีทา	พร.ครู	124. นางสาวรัตนาวลี	โพธิคุณ	ครูพิเศษสอน
84. นางสาวชนิษฐา	เข้าคลอง	พร.ครู	125. นางสาวศรัณยา	พลายด้วง	ครูพิเศษสอน
85. นายอาคม	พวงทอง	พร.ครู	126. นางสาวพนัชกร	ไพรเถื่อน	ครูพิเศษสอน
86. นายทิพย์พรถ	บุริเกษม	พร.ครู	127. นายคมศักดิ์	ทองหล่อ	ครูพิเศษสอน
87. นางสาวจิราภรณ์	ไกรโสภณ	พร.ครู	128. นายเจนวิทย์	ยิ่งเพิ่มทรัพย์	ครูพิเศษสอน
88. นายศักดิ์ศรี	มากชู	พร.ครู	129. นางสาวสิริภรณ์	พลไชย	ครูพิเศษสอน
89. นางสาวกชพร	อินทราคร	พร.ครู	130. นางสาวสุวิมล	มั่งจิตร	ครูพิเศษสอน
90. นายจักรพันธ์	ยอดจันทร์	พร.ครู	131. นายปรีชา	คำเกลี้ยง	ครูพิเศษสอน
91. นางสาวชนานาถ	วายุภักดิ์	พร.ครู	132. นายเดชฤทธิ์	ดุ่มเสือ	ครูพิเศษสอน
92. ว่าที่ร้อยตรีชนิษฐา	เครืออนันต์	พร.ครู	133. นางสาวภาณุภา	คำแก้ว	ครูพิเศษสอน
93. นางกรองทอง	เมตตา	พร.ครู	134. นางสาวณณณ	เวฬุวรรณวรกุล	ครูพิเศษสอน
94. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์	ผาวิชัย	พร.ครู	135. นางสาวสุพรรณลักษณ์	จิระวังโส	ครูพิเศษสอน
95. นายภาณุพงศ์	พิมพ์จันทร์	พร.ครู	136. นางสาวประภักดีพร	สืบแสง	ครูพิเศษสอน
96. นางสาวรุ่งรัตน์	กุสลาศรี	พร.ครู	137. นายนพกร	สะอาดตา	ครูพิเศษสอน
97. นายไชยยศ	ไชยบุรุษ	ครูพิเศษสอน	138. นางสาวพรรณทิพย์	เพ็ชรภิมย์	ครูพิเศษสอน
98. นางสมาลี	พิสุทธิสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	139. นางสาวเบญจวรรณ	จันทร์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน
99. นางสาวสุพัฒตรา	ตันทอง	ครูพิเศษสอน	140. นางสาวสุรรัตน์	เปี้ยศิริ	ครูพิเศษสอน
100. นายชญาณิน	ช่วงจัน	ครูพิเศษสอน	141. นางสาวชญาภา	นรินทร์พงษ์	ครูพิเศษสอน
101. นางสาววันชพร	มาลาศรี	ครูพิเศษสอน	142. นายมนตรี	หิรัญชัย	ครูพิเศษสอน
102. นางสาวเพ็ญภา	งามรูป	ครูพิเศษสอน	143. นางสาวธิดาพร	สง่างาม	ครูพิเศษสอน
103. นางสาวดาราวพันธ์	เป้าเปี่ยมทรัพย์	ครูพิเศษสอน	144. นายภัทรพงษ์	สุระสาย	ครูพิเศษสอน
104. นางสาวชญาดา	สิทธิพล	ครูพิเศษสอน	145. นางสาวจุฬาลักษณ์	ผิวคล้ำ	ครูพิเศษสอน
105. นางสาววิริญา	บัวแพ	ครูพิเศษสอน	146. นางสาววิรัชญา	บุญแทน	ครูพิเศษสอน
106. นายชูชีพ	เทศเที่ยง	ครูพิเศษสอน	147. นายพงศกร	สุหร่ายคิมหันต์	ครูพิเศษสอน

148. นางสาวพรวิมล	ไมตรีจิตต์	ครูพิเศษสอน	189. นางสาวสนั่น	เทพรักษา	นักการภารโรง
149. นายไกรพร	เรืองสา	พนักงานขับรถยนต์			
150. นางสาวจัญญา	ศรีโพธิ์	พนักงานธุรการ			
151. นางสาวนฤทัย	คำวงษ์	งานเอกสารฯ			
152. นางสาววิภาวรรณ	เอี่ยมสอาด	งาน อศจ.			
153. นางสาวกมลาริกา	เมนะคงคา	งานบริหารงานทั่วไป			
154. นางดวงพร	ถวิลรักษ์	งานสารบรรณ			
155. นางสาวภัทรนุช	พวงคุ้ม	งานประชาสัมพันธ์			
156. นางสาวฐมลณัฐ	ยิมเจริญ	งานทะเบียน			
157. นางสาวกศวรรณ	อัครเพชรภากร	งานทะเบียน			
158. นางสาวณัฐชนก	ดาวอุษาสุข	งานทะเบียน			
159. นางดวงพร	เรืองสา	งานบุคลากร			
160. นายรัฐพล	พุทธานุกุล	งานบุคลากร			
161. นางสาวนรีชา	นนท์ไครต	งานเลขานุการ			
162. นางสาวนิสรา	คำแดง	งานพัสดุ			
163. นางมัทติมา	ผลพิลา	งานพัสดุ			
164. นายวงศ์กร	เมตตา	งานพัสดุ			
165. นางสาวปราณี	สิงคะเวหน	งานการเงิน			
166. นางสาวชุลี	ปานบุญลือ	งานการค้าฯ			
167. นายวรชาติ	งามแสง	งานศูนย์ข้อมูลฯ			
168. นายอนุชา	ติวงศ์	งานศูนย์ข้อมูลฯ			
169. นางกนกอร	อ่อนน้อม	งานวิจัยฯ			
170. นางสาวสุริยาพร	ไชกระโทก	งานวางแผนฯ			
171. นางนิตยา	คนเสี้ยงม	งานปกครอง			
172. นางสาวสุวิญา	กรกระหนก	งานแนะแนวฯ			
173. นางสาวสุพิชญา	หนองเฒ	งานครูที่ปรึกษา			
174. นางพิมพ์ภา	ดัดงาม	งานแนะแนวฯ			
175. นางผาณิตย์	จุไร	งานสวัสดิการฯ			
176. นางสาวอรอุมา	ไตรเดช	งานโครงการพิเศษฯ			
177. นางสาวศิริภา	เย็นยงค์	งานกิจกรรมฯ			
178. นางนุชนาถ	ทองละมุล	งานทวิภาควิ			
179. นางประทีป	กลิ่นศรีสุข	งานหลักสูตร			
180. นางสาวรัตนภรณ์	คำศิล	งานวิชาการ			
181. นางวันดี	มาลี	งานวิทยบริการ			
182. นางสาววารีพร	สิทธิพล	งานห้องสมุด			
183. นางสาวธิดาพร	ขวัญบุญจันทร์	งานสื่อฯ			
184. นายสมศักดิ์	โคกกรวด	พนักงานขับรถยนต์			
185. นายสมพงศ์	เอี่ยมศรี	พนักงานขับรถยนต์			
186. นายศักรินทร์	สังข์มงคล	พนักงานขับรถยนต์			
187. นายอำนาจ	ผ่องศรี	พนักงานขับรถยนต์			
188. นายพิชัย	เชื้อบัณฑิต	พนักงานขับรถยนต์			

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ว่าที่พันตรีภูษร	ทาวงษ์	ครูชำนาญการ	
2. นายพศวัฒน์	นามจันทร์	ครู คศ.3	
3. นายชาติรี	บุญขวัญ	ครูชำนาญการ	
4. นายพลวัฒน์	โชมพัตร	ครูชำนาญการ	
5. นางสาวบันจง	โอสถานนท์	ครู คศ.3	ลาป่วย
6. นางแพรวพรรณ	ญาณสุคนธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รับชำระเงินมอบตัว นร.
7. นางสุชีรา	จันทร์เกตุ	พนักงานพิมพ์ ส.3	
8. นายนพพงษ์	ศรีดวงคำ	พร.ครู	ลาป่วย
9. Mr.Abraham Mallari Llanera		ครูพิเศษสอน	
10. Mrs.Agnes Garay Cid		ครูพิเศษสอน	
11. Miss Juvenne Sal Kalinawan Pagatan		ครูพิเศษสอน	
12. Miss Tshring Zam		ครูพิเศษสอน	
13. นายสุรัชย์	โสสิงห์	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
14. นางสาวรัชนิรัตน์	สุขใจ	งานวัดผลฯ	ลาคลอด
15. นายนพพร	สวนบุญ	พนักงานทั่วไป	
16. นายอุดร	งามใจ	พนักงานทั่วไป	
17. นายสมพร	กลั่นขจร	พนักงานทั่วไป	
18. นายสัมฤทธิ์	นิ่มนวล	นักการภารโรง	
19. นางประทุม	ผลาผล	นักการภารโรง	
20. นายสมรัตน์	เมฆกลาง	นักการภารโรง	
21. นายสมาน	คำสูงเนิน	นักการภารโรง	
22. นางประเทือง	คำสูงเนิน	นักการภารโรง	
23. นายนาวิน	กสิพูล	นักการภารโรง	
24. นายนิคม	บีกบัน	นักการภารโรง	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

1.1 มอบเกียรติบัตร นางจรีรัตน์ สิงห์สุวรรณ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ นายปิยะศักดิ์ เวียงคำ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1.2 แนะนำบุคลากร

- นายวิชัย ชื่นชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- นายอภัย งามแสง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- นางสาวมณีนลิน ศรีสายหยุด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- นายจุฬเบศร์ ประจันตวนิช ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

1.3 การจัดสร้างลิฟท์นอกอาคารอำนวยการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2564

1.4 การย้ายประจำปี สิ้นเดือนมิถุนายน 2563 (1 – 15 กุมภาพันธ์ 2563)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

แก้ไข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 6 และลำดับที่ 7 สลับกับลำดับที่ 4 และลำดับที่ 5

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การเบิกค่าสอนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากแผนกใดไม่ส่งตามกำหนด จะไม่เบิกค่าสอนให้ในเดือนนั้นๆ และให้นำไปเบิกในเดือนถัดไป หรือรอให้ส่งครบทุกแผนกแล้วจึงจะทำเรื่องเบิกค่าสอน ประธานที่ประชุมสอบถามความคิดเห็นว่าเห็นควรตามข้อตกลงหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้เบิกค่าสอนให้กับแผนกวิชาที่ส่งเอกสารตามกำหนด

3.2 จัดให้มีการประกวดห้องพักครู (ความสะอาด)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการประธานที่ประชุม เสนอเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

4.1.1 สถานการณ์ Covid 19

กำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

- สวมหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย ด้านหน้าวิทยาลัย
- จัดให้มีจุดล้างมือ 12 จุด

- การจัดการห้องเรียน กำหนดให้รักษาระยะห่าง (ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติ ผู้เรียนไม่เกิน 25 คน/ห้อง)
- กำหนดให้พักรับประทานอาหารกลางวันต่างเวลา ระดับ ปวช. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.20 – 12.20 น. ระดับ ปวส. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.20 – 13.20 น.

ที่ประชุม รับทราบ

4.1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

- คณะกรรมการตรวจรับ ต้องมาตรวจรับที่พัสดุกลาง ยกเว้นรายการวัสดุที่ต้องนำไปไว้ตามแผนก ตามงานต่างๆ ให้ไปตรวจรับตามพื้นที่นั้นๆ
- ใบเบิกสี่สี และการควบคุมภายใน มอบแผนกวิชาดำเนินการ
- มอบแผนกวิชาจัดเรียงรายการวัสดุให้อยู่ในประเภทเดียวกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน

4.1.3 การมาปฏิบัติราชการ

- กระทรวงกำหนดให้มาปฏิบัติงานทุกคน ในวันที่ 1 มิถุนายน 2563

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 นางสาวรมย์ลิน ศรีสายหยุด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เสนอเรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

4.2.1 งานบุคลากร

- การลงชื่อปฏิบัติงาน งานบุคลากร เก็บสมุดลงชื่อปฏิบัติงาน เวลา 08.30 น.
- การส่งใบลาป่วยป่วย ให้เขียนส่งในวันที่มาปฏิบัติงานในวันถัดไป
- ลาภิจ ให้เขียนส่งก่อนล่วงหน้า 7 วัน
- การแต่งกาย
 - วันจันทร์ ใส่ชุดข้าราชการ (ชุดกากี)
 - วันอังคาร ใส่ชุดสุภาพ
 - วันพุธ ใส่เสื้อสีเหลืองดอกป๊อป
 - วันพฤหัสบดี ใส่เสื้อสีแดงอาชีวะ
 - วันศุกร์ ใส่ชุดผ้าไทย

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.2 งานอาคารสถานที่

- การทำบัตรรถเข้า – ออก ให้ทำบัตร ปีต่อปี ปีแรกไม่เก็บค่าทำบัตร ส่วนปีต่อไป เก็บคนละ 50 บาท/คัน เมื่อทำบัตรแล้วให้ติดสติ๊กเกอร์ ของรถยนต์ติดทางกระจกหน้าต่างด้านซ้ายของรถจักรยานยนต์ให้ติดในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- การอยู่เวรยาม วิทยาลัยจะจัดห้องครูเวรไว้ให้ (ห้อง ผอ. เก่า) โดยห้องครูเวรจะแบ่งเป็นสองห้อง ห้องด้านหน้าสำหรับผู้อยู่เวรกลางวัน ส่วนห้องด้านหลังสำหรับผู้อยู่เวรกลางคืน ส่วนผู้ตรวจเวร เมื่อมาตรวจเวร ให้ตรวจสอบด้วยว่ามีผู้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันนั้นหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.3 การเบิกเงินในการเดินทางไปราชการ

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ในการไปราชการเป็นหมู่คณะ หรือมีนักเรียนนักศึกษาไปด้วย หากนำรถยนต์ส่วนบุคคลไป วิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าใช้จ่ายให้

ที่ประชุม

รับทราบ

4.3 นายวิชัย ชื่นชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เสนอเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

4.3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.3.2 ติดตามงานวิจัยของครู ปีการศึกษา 2562 ให้เร่งดำเนินการส่ง

4.3.3 ติดตามวิชาโครงการ ปวช.3 ปวส.2

4.3.4 ผลการประเมินคุณภาพ ปี 2562 นำไปใช้ประเมินภายนอก

- มาตรฐาน 1

1.1 = 97.39

1.2 = 68

1.3 = 89.47

- มาตรฐาน 2 = 86.83

2.1 = 52

2.2 = 82.3

2.3 = 100

2.4 = 100

- มาตรฐาน 3 = 95

3.1 = 100

3.2 = 80

รวม 89.80

4.3.5 ติดตาม สผ.4 ของแผนกวิชา

ที่ประชุม

รับทราบ

4.4 นายนิรุทธ์ ประยูรเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

4.4.1 งานกิจกรรม (นายปิยะศักดิ์ เวียงคำ)

- การเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง ภาคเรียนที่ 1/2563 กำหนดให้เข้าแถวที่สนามหน้าหน้าตึกอำนวยการ แต่ถ้าวันไหนมีฝนตก ให้งดกิจกรรมเข้าแถว

- การเช็คชื่อเข้าแถวในระบบ EDR ให้ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อให้เป็นปัจจุบัน

- ให้แผนกวิชาส่งรายชื่อครูผู้สอนวิชาลูกเสืออย่างน้อย 3 คน (ครูต้องมีชุดลูกเสือ)

- ให้ครูที่ปรึกษาติดตามผลการซ้อมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา

ให้เก็บหลักฐานในการติดตามด้วย

4.4.2 งานแนะแนว ขอความอนุเคราะห์งานสื่อการเรียนการสอน ถ่ายรูปบุคลากรเพื่อนำไปจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา

4.4.3 งานครูที่ปรึกษา

- การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม เวลา 07.40 – 08.20 น. หากเลิกกิจกรรมก่อนเวลา 08.20 น. จะเก็บแฟ้มตามเวลาการเลิกกิจกรรม
- มอบเกียรติบัตรครูที่ร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 โดยการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ที่ประชุม

รับทราบ

4.5 นายอภัย งามแสง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดังนี้

4.5.1 งานหลักสูตร

- การจัดตารางเรียน/ตารางสอน วันที่ 15 – 19 มิถุนายน 2563 ในช่วงโควิด 19 กลุ่มที่ 1 เรียนปกติ ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ กลุ่มที่ 2 เรียนออนไลน์ ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี นักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีความพร้อมที่จะเรียนออนไลน์ ให้มาเรียนที่ห้องเรียนออนไลน์ที่แผนกวิชา

4.5.2 การสอบคัดเลือก 1/2563 ให้ครูที่มีหน้าที่คุมสอบมารับข้อสอบและนำส่งคืนที่ห้องวัดผล ในวันที่ 14 มิถุนายน 2563

4.5.3 การอบรมการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ รุ่นที่ 2 วันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2563 ให้ครูที่มีชื่อเข้ารับการอบรมทุกคน

4.5.4 EDR อบรมโดยใช้โปรแกรม Zoom วันที่ 22 – 23 มิถุนายน 2563 อบรมให้กับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

4.5.5 การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการจัดการเรียนการสอน MEP

- แผนกการบัญชี
- แผนกการโรงแรม
- แผนกคหกรรมศาสตร์

4.5.6 ส่งแผนการสอน ภายในวันที่ 3 กันยายน 2563 อย่างน้อย 1 วิชา ให้สมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม แผนการสอนออนไลน์ 1 วิชา (1 หน่วยการเรียนรู้) ส่วนที่วิชาที่เหลือ 1 หน่วย

4.5.7 การส่งคะแนนระหว่างภาค

- สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 (ครั้งที่ 1)
- สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 18 กันยายน 2563 (ครั้งที่ 2)
- สัปดาห์ที่ 18 วันที่ 30 ตุลาคม 2563 (ครั้งที่ 3)

4.5.8 การจัดทำห้องเรียนออนไลน์

4.5.9 การส่งบันทึกหลังสอน กำหนดให้ส่งทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

4.5.10 การจัดซื้อวัสดุฝึก ให้แผนกเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

- | | |
|---|------------------------|
| - แผนกช่างยนต์ | 280,285 |
| - แผนกช่างกลโรงงาน | 366,282 |
| - แผนกช่างเชื่อมโลหะ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| - แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง | 284,007 |
| - แผนกช่างแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | 52,485 |
| - แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 378,000 |
| - แผนกช่างก่อสร้าง | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| - แผนกช่างซ่อมบำรุง,เทคนิคอุตสาหกรรม,เทคนิคพื้นฐาน,คหกรรมและการโรงแรม | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

- แผนวิชาการบัญชี	101,000
- แผนวิชาการตลาด	14,600
- แผนวิชาการจัดการสำนักงาน	9,050
- แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	57,280
- ทักษะชีวิต	80,000

4.5.11 การประชุมภาคี 4 ฝ่าย จะเร่งดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน 1/2563

4.5.12 ให้คณะครูตอบแบบสำรวจพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม เสนอเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

5.1.1 กำหนดวัน Big Cleaning Day ภายในวันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2563

5.1.2 ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามแผนก แผนกละ 1 จุด รวม 16 จุด (แผนกสามัญ 2 จุด)

5.1.3 การปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน วันที่ 8 – 9 ตุลาคม 2562 ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด

5.1.4 ห้องเรียนออนไลน์ แผนกละ 1 ห้องเรียน

5.1.5 การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ในการสอนออนไลน์ของครูผู้สอน

5.1.6 ให้ครูที่ปรึกษาสำรวจความพร้อมในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.2, ปวช.3 และปวส.2

5.1.7 วันที่ 19 มิถุนายน 2563 วันมอบตัวระดับ ปวส.1 วันสุดท้าย

5.1.8 ปฐมนิเทศ ระดับชั้น ปวช.1 วันที่ 19 มิถุนายน 2563 ปฐมนิเทศ ปวส.1 วันที่ 20 มิถุนายน 2563

ที่ประชุม รับทราบ

5.2 นายพิสิฐชัย พิณแพทย์ ครูชำนาญการ เสนอเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

5.2.1 ให้จัดเก็บข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนสำหรับการสอนออนไลน์ไว้ใน You Tube เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถดูย้อนหลังได้

5.2.2 เสนอให้ส่งรายงานประชุมในไลน์ก่อนการประชุม 7 วัน

5.2.3 สอบถามการเก็บเงินค่าบัตรรถเข้า – ออก ของวิทยาลัย เหตุใดต้องเก็บ 2 ปี

- นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการ ชี้แจงว่าเป็นระเบียบของวิทยาลัย

5.2.4 ขอให้ยกเลิกการใช้ระบบ EDR เพราะมี ศร.02 ออนไลน์ อยู่แล้ว

- นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการ ชี้แจงว่าถ้ามีระบบที่ดีกว่า ก็จะยกเลิกการใช้งานระบบ EDR

- นายพิสิฐชัย พิณแพทย์ ครูชำนาญการ เสนอให้ใช้โปรแกรม RMS 2007

- นายวิชัย ชื่นชาติ รองผู้อำนวยการ ชี้แจงว่าสำหรับโปรแกรม RMS 2007

หากวิทยาลัยจะนำมาใช้งาน ครูผู้สอนและบุคลากรจะต้องนำข้อมูลเข้าระบบเองและต้องเสียค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกัน ส่วน ระบบ ศร 02 ออนไลน์ มักจะมีปัญหาหากใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก

5.3 นายปิยะศักดิ์ เวียงคำ ครูชำนาญการ

5.3.1 แจ้งอาคารสถานที่ ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น 3 อาคารอำนวยการ

5.3.2 การระบุดาว สำหรับชั่วโมงที่จะใช้ในการเบิกค่าสอนในตารางสอนของครูผู้สอน เสนอให้สามารถย้ายดาวเพื่อเบิกค่าสอนได้ ในกรณีที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

มติที่ประชุม อนุมัติให้ชั่วโมงสอนที่ระบุดาวไว้สำหรับเบิกค่าสอน สามารถย้ายดาวชั่วโมง สอนที่เหลือมาทดแทน เพื่อให้สามารถเบิกค่าสอนได้ในกรณีที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.4 นายอภัย งามแสง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านรอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยทั้ง 4 ฝ่ายช่วยดูแลการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ดังนี้

- | | | | |
|---------------|------------|----------------|-------------|
| - วันอังคาร | มอบหมายให้ | นายนิรุทธ์ | ประยูรเจริญ |
| - วันพุธ | มอบหมายให้ | นายวิชัย | ชื่นชาติ |
| - วันพฤหัสบดี | มอบหมายให้ | นายอภัย | งามแสง |
| - วันศุกร์ | มอบหมายให้ | นางสาวรมย์นลิน | ศรีสายหยุด |

5.5 นายทวิช อยู่เมือง ครู ขอความอนุเคราะห์งานบุคลากรสรุปการขาด/ลา/มาสาย ของบุคลากรใน 1 ปีงบประมาณ

5.6 นายเสกสรร ศรีจันทร์ ครูชำนาญการ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาดูตามนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ให้มาประชุมที่โดม ในวันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 น. (จำนวนผู้ปกครอง 70 คน)

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.



(นางภัทรจิตร บุรุมิ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรมย์นลิน ศรีสายหยุด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม