



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)  
.....

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ที่ ๗๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู ได้ดำเนินการเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหา  
น้อยที่สุด ดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๒๑๑ ช่างก่อสร้างและโยธา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๑-๐๓-๒๑๑-๐๐-๑	นายเดชฤทธิ์ ดุ่มเสื่อ	
๒	๓๑-๐๓-๒๑๑-๐๐-๒	นางสาวสุพรรณมาลัษณ์ จิระวังโส	
๓	๓๑-๐๓-๒๑๑-๐๐-๓	นายวสุพิศค์ อุ้นสุข	
๔	๓๑-๐๓-๒๑๑-๐๐-๔	นางสาวรสวิมล ประสพศักดิ์	
๕	๓๑-๐๓-๒๑๑-๐๐-๖	นายชิตพล ศรีพิมพ์มาตย์	

บัญชีรายชื่อตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นผลสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ  
รายชื่อเป็นต้นไป และในระหว่างที่บัญชียังไม่หมดอายุถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้น  
บัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามายการ  
ดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญลือ ทองเกตแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

- |  |       |   |     |
|--|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาต<br>ปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   | จำนวน | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้