ประกาศวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และ พนักงานรักษาความปลอดภัย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรีมีความประสงค์รับสมัครบุคลากรภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (เดือน)
๑	เจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ	๑ อัตรา	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	- ปวช. ๖,๔๑๐ ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท - ปวส. ๗,๖๗๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท
๒	พนักงาน รักษาความปลอดภัย	๑ อัตรา	- ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)	- ๕,๓๔๐ ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

<u>เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ</u>

๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๐(๑)-(๑๔)

๒) เพศชาย – หญิง

๓) สัญชาติไทย

๔) เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสียหาย บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นบุคคล ล้มละลาย

๖) ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีหลักฐาน (สด.๘) (สด.๙) มาแสดงวันสมัคร (เพศชาย)

๗) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ

<u>พนักงานรักษาความปลอดภัย</u>

๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๐(๑)-(๑๔)

๒) เพศชาย

๓) สัญชาติไทย

๔) เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

/๕.) ไม่เป็นบุคคล...

๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสียหาย บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นบุคคล ล้มละลาย

๖) ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีหลักฐาน (สด.๘) (สด.๙) มาแสดงวันสมัคร

๗) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓. หลักฐานการสมัคร

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓) สำเนาวุฒิบัตร และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	ใบ
๕) หลักฐานแสดงการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๖) สำเนาหลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สด.๙ (เพศชาย)	จำนวน	๑	ชุด
๗) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๑	ฉบับ

๘) ค่าใบสมัคร ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) วัน เวลา รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๒ อาคารตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๙๖-๐๐๒๓, ๐๘๙-๐๙๕-๙๙๖๓,๐๘๒-๒๐๗-๔๗๗๘

๒) ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. วัน เวลา วิชา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑) สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา	วิชา	คะแนน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป	๕๐
	สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๕๐

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือคะแนนในแต่ละวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๘. การจัดจ้าง

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกรายงานตัวได้ที่งานบุคลากร ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๒ อาคารตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจัดทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสุภาภรณ์ ปาลโฉม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี